

**T.C.**  
**ERBAA KAYMAKAMLIğI**  
**İlçe Bilgi İşlem Şefliği**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

Sıra No	Vatandařa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	<b>Başvuru Belgeleri:</b> 1- Başvuru Dilekçesi (Erbaa Kaymakamlığına hitaben dosya içinde) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4-Sicil Numarasını gösterir Oda Kayıt Belgesi 5- Telekom'dan alınan sabit IP sözleşmesi 6- TİB onaylı filtre programı 7-İzin Belge Formu	15 Dk.
2-	Şikayet Dilekçelerini İzleme ve Sonuçlandırma	1-Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İlçe Bilgi İşlem Şefliği**

**İsim** : Saliha AYDIN  
**Unvan** : İlçe Bilgi İşlem Şef G.  
**Adres** : Erbaa Kaymakamlığı  
**Tel** : 0 356 715 10 01  
**Faks** : 0 356 715 36 36

**İkinci Müracaat Yeri : Erbaa Kaymakamlığı**

**İsim** : İsmail Altan DEMİRAYAK  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Erbaa Kaymakamlığı  
**Tel** : 0 356 715 10 01  
**Faks** : 0 356 715 36 36  
**E-Posta** : [erbaa@icisleri.gov.tr](mailto:erbaa@icisleri.gov.tr)