

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIğI
İlçe Hukuk İşleri Şefliği
Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Vatandařa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1-	Taşınmaz Mal Zilyetliđine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	1-Matbu Dilekçe 2-Kira kontratı (Varsa) 3-Tapu Belgesi (Varsa)	30 Gün
2-	“Apostille” tasdik şerhi	1-İdari nitelikteki belgelerin tasdikin de İlçemiz sınırları içerisinde bulunan idari kurumlar tarafından düzenlenen belgelerin imza tasdiki işlemleri	15 Dk.
3-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	1-Dilekçe 2-Bilgi ve Belge (Varsa)	30 Gün
4-	Yurtdışı Bakım Belgesi Tasdiki	1-Matbu Form 2-Bakım Yapan ve bakım yapılacak kişiyi gösterir nüfus kağıt örneği	10 Dk.
5-	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	1-Dilekçe	7 Gün
6-	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Karar	1-Şikayet Dilekçesi	45 Gün
7-	Şikayet Dilekçelerini İzleme ve Sonuçlandırma	1-Dilekçe	30 Gün
8-	Kolluk İhbar Şikâyet Bürosu	Dilekçe varsa diğer sair belgeler	60 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Hukuk İşleri Şefliği

İsim : Fatih ARSLAN

Unvan : İlçe Hukuk İşleri Şef G.

Adres : Erbaa Kaymakamlığı

Tel : 0 356 715 10 01

Faks : 0 356 715 36 36

İkinci Müracaat Yeri : Erbaa Kaymakamlığı

İsim : İsmail Altan DEMİRAYAK

Unvan : Kaymakam

Adres : Erbaa Kaymakamlığı

Tel : 0 356 715 10 01

Faks : 0 356 715 36 36

E-Posta : erbaa@icisleri.gov.tr