

**T.C.**  
**ERBAA KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe İdare ve Denetim Şefliği**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

| Sıra No | Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı   | Başvuruda İstenilen Belgeler   | Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre) |
|---------|--|--|--|
| 1-      | Muhtar Görev Belgesi   | 1-Sözlü Talep – Yazılı Talep   | 5 Dk.                                    |
| 2-      | Köy Muhtarlarının Hesaptan Para Çekme Müracaatı                          | 1-Dilekçe<br>2-Köy Karar Metni<br>3-Fatura (Yapılan Harcamaya ait)   | 5 Dk.                                    |
| 3-      | Muhtar İzin Müracaatları   | 1-İzin Talep Dilekçesi   | 5 Dk.                                    |
| 4-      | Köy Muhtarlığı Tahsilat Makbuzu İhbarname ve Gelir Makbuzu Tasdik İşlemi | 1-Tahsilat Makbuzu, Gelir Makbuzu ve İhbarnamenin seri numaralarının bulunduğu köy muhtarlığı adına kesilmiş faturası (Tahsilat Makbuzu, Gelir Makbuzu ve İhbarnamenin her sayfasının ortası muhtarlık mührü ile mühürlenecek, İhbarnameye sayfa sayıları verilecek) | 10 Dk.                                   |
| 5-      | Köy Bütçeleri  | 1-Bütçe (2 Nüsha)  | 10 Gün                                   |
| 6-      | Yıpranmış, Kaybolmuş veya Çalınmış Mühür Müracaatı                       | 1-Dilekçe (Kaybolduğu,yıprandığı yada çalındığına dair)<br>2-Çalındı ise Kolluk Kuvvetlerinde hazırlanmış tutanak<br>3-Mühür Beratı (Varsa)<br>4-Dekont (Mühür bedelinin bankaya yatırıldığına dair)   | 15 Gün                                   |
| 7-      | Şikayet Dilekçelerini İzleme ve Sonuçlandırma                            | 1-Dilekçe  | 30 Gün                                   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İlçe İdare ve Denetim Şefliği**

**İsim** : Ayşegül CEBECİ İNCE

**Unvan** : Şef

**Adres** : Erbaa Kaymakamlığı

**Tel** : 0 356 715 10 01

**Faks** : 0 356 715 36 36

**İkinci Müracaat Yeri : Erbaa Kaymakamlığı**

**İsim** : İsmail Altan DEMİRAYAK

**Unvan** : Kaymakam

**Adres** : Erbaa Kaymakamlığı

**Tel** : 0 356 715 10 01

**Faks** : 0 356 715 36 36

**E-Posta** : [erbaa@icisleri.gov.tr](mailto:erbaa@icisleri.gov.tr)