

T.C.

ERBAA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği
Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Dernek Kuruluşu	1- Dernek Kuruluş Bildirimi (En az 7 Kurucu Tarafından imzalı,3 adet) 2- Dernek Tüzüğü (Her sayfası kurucularca imzalı. 3 adet) 3-Yazışmaya ve Tebligat Almaya Yetkili Kişi Listesi (2 adet) 4-Dernek açılacak yere İlişkin Kat maliklerinden muvafakat yazısı 5-Kira Kontratı 6- Çocuk Derneklerinin kuruluşunda çocukların yasal temsilcilerinin izni	3 GÜN
2	Dernek Genel Kurulu	1-Genel Kurul Sonuç Bildirimi 2-Genel Kurul Toplantı Tutanağı 3-Tüzük Değişikliği yapılmış ise her sayfası Yönetim kurulunca imzalı Tüzük Tadilat Metni (2 Adet) 4- Tüzük Değişikliği yapılmış ise her sayfası Yönetim kurulunca imzalı 3 adet yeni dernek tüzüğü	2 GÜN
3	Dernek Organları Değişikliği	1-Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi (1 Adet) 2-Yönetim kurul kararı (1 Adet)	1 SAAT
4	Dernek Yerleşim Yeri Değişikliği	1-Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi (1 Adet)	1 SAAT

5	Tüzük Değişikliği	1- Genel Kurul Toplantı Tutanağı 2-Tüzük Değişikliği yapılmış ise her sayfası Yönetim kurulunca imzalı Tüzük Tadilat Metni (2Adet) 3- Tüzük Değişikliği yapılmış ise her sayfası Yönetim kurulunca imzalı 3 adet yeni dernek tüzüğü	3 GÜN
6	Dernek Feshi	1- Genel Kurul Toplantı Tutanağı (2 Adet)2-Tasfiye Kurulu Tutanağı (2 Adet) 3-Teslim Tesellüm Tutanağı(2 Adet)4-Mülki İdare Amirliğine 7 gün içinde Müracaat Yazısı	3 GÜN
7	Yurt Dışından Yardım Alma	Yurt Dışından Yardım Alan Dernekler 5253 sayılı Kanunun. 21Maddesi Dernekler Yönetmeliğin 19-.maddesi gereğince; 1-Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi 2-Dernek ler Yönetim kurulu kararı örneği 3-Taraflarca düzenlenen yapılacak yardıma ait Protokol yada sözleşme 4-Yardımanın aktarıldığına ilişkin dekont . ekstra	2 GÜN
8	Taşınmaz Mal Edinme	1- Taşınmaz mal bildirim (1 Adet)	1 GÜN
9	Beyanname Verme	Dernek Beyannameleri her yıl Nisan ayı sonuna kadar bir önceki yıl gelir gider beyanı EK-19 düzenlenerek 2 adet verilir	2 GÜN
10	Lokal Açma	1-Yönetim kurulu Kararı 2-Tapu Senedi Örneği,Kiralık ise Kira Kontratı örneği 3-Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna ana gayri menkulün mesken iş	4 GÜN

		<p>veya ticaret yeri olduğuna belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan</p> <p>4-Yapı kullanma izin(iskan) belgesi,</p> <p>5-Yapı kullanma izni yok ise mücavir alanlarda ilgili belediyeden ,Belediye sınırları dışında Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden sakınca olmadığına dair belge</p>	
11	Kamu Yararına Çalışan Dernek Başvurusu	<p>1-Derneğin Kamu yararı yönünden, faaliyeti yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu</p> <p>2-Taşınır ve taşınmaz Mal Listesi</p> <p>3-Yönetim Kurulu Kararı</p>	2 GÜN
12	Derneklerin Denetimi	<p>1-Dernek yada Şubenin defterleri</p> <p>2-Gelir belgeleri(Alındı Belgesi,Dekont.Hesap ekstrası)</p> <p>3-Gider Belgeleri(Fatura, Serbest Meslek Makbuzu, Dekont , Ekstra,Gider Makbuzu,Gider Pusulası)</p>	2 GÜN
13	Temsilcilik Açma	<p>1- Temsilciliğin ve temsilcinin adresi</p> <p>2-Temsilcilik açılacağına dair Dernek Genel Merkezinin Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>3-Temsilcinin Nüfus Cüzdanı fotokopisi</p> <p>4- Mülki İdare Amirliğine Dilekçe</p>	1 GÜN
14	Dernek ve Şubelerin Mal Bildirimleri	<p>1-Kamuya Yararlı Derneklerin Genel Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin 1 Ay içinde İçişleri Bakanlığına ;</p> <p>2- Dernek Şubelerinin Şube başkanlarının 1 ay içinde buldukları Valiliklere mal bildiriminde bulunması zorunludur.</p>	3 GÜN

15	Dernek Şubesi Kurulması	1-Şube açılmasına dair Yönetim Kuruluna yetki verildiğini ilişkin Genel Kurul Kararı 2-Dernek Yönetim Kurulu Kararı 3-Şube Kuruluş Bildirimi 4- Yazışmaya ve Tebligat Almaya Yetkili Kişi Listesi(1 adet) 5- Dernek şubesi açılacak yere İlişkin Kat maliklerinden muvafakat yazısı 6-Çocuk Derneklerine ait şubelerde çocukların yasal temsilcilerinin izni	2 GÜN
16	Alındı Belgeleri	Derneklerin Alındı Belgeleri Yönetim kurulu Kararı ile Basımevlerinde Bastırılır. Basımevlerince 15 gün içinde Mülki İade Amirliğine bildirilir.Dernekler Büro Şefliğimizce "Alındı Belgesi Takip Defteri"ne kaydedilir	1 SAAT
17	Yurt Açma	Dernekler Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği gereğince Valililikten(Milli Eğitim Müdürlüğün'den) aldıkları "Yurt Açma İzin Belgesi"nin bir suretini 15 gün içinde Dernekler Birimi'ne Üst Yazı ekinde verirler.	1 GÜN
18	İktisadi İşletme	Bir derneğin iktisadi işletme kurabilmesi için; 1-Dernek tüzüğünde iktisadi işletme ile ilgili olarak hüküm bulunması 2-Son yapacağı genel kurulda bu konu görüşülerek, divan tutanağına işlenmesi 3-Faaliyet göstereceği ilin ticaret il müdürlüğüne giderek, ticaret sicil gazetesinde iktisadi işletmenin yayınlanması, 4-Sicil gazetesi ve diğer evraklarla birlikte, vergi mükellefi olabilmesi için vergi dairesine müracaat etmesi 5-İktisadi işletmeye ilişkin Derneğin Merkezinin Bulunduğu Yer Mülki idare Amirliğine yazılı olarak bildirilmesi	2 GÜN

19	Yardım Toplama	1- Dernekler için Yönetim Kurulu Kararı 2- İnşaatlar için Keşif Özeti,Hastalık için Rapor,yangın için yangın raporu, 3-Sorumlu Kurul Üyelerinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Yerleşim Yeri Belgesi 5-Adli Sicil Beyan Formu- 6-İkişer adet Resim 7-Yardım toplanacak kişinin nüfus cüzdanı fotokopisi, yerleşim yeri belgesi , 8-Mülki İdare Amirliğine Dilekçe	3 GÜN
20	Şikayet Dilekçelerini İzleme ve Sonuçlandırma	1-Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği

İsim : Nurcan DEMİR

Unvan : V.H.K.İ

Adres : Erbaa Kaymakamlığı

Tel : 0 356 715 10 01

Faks : 0 356 715 36 36

İkinci Müracaat Yeri : Erbaa Kaymakamlığı

İsim : İsmail Altan DEMİRAYAK

Unvan : Kaymakam

Adres : Erbaa Kaymakamlığı

Tel : 0 356 715 10 01

Faks : 0 356 715 36 36

E-Posta : erbaa@icisleri.gov.tr