

**T.C.**  
**ERBAA KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1-	Şikayet Dilekçelerini İzleme ve Sonuçlandırma	1-Dilekçe	30 Gün
2-	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikayet Dilekçeleri	1-Dilekçe	30 Gün
3-	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	1-Başvuru Formu	15 Gün
4-	CİMER	1 – Sisteme Başvuru Kaydı Yapma	5 Dk.
5-	Tüketici İrtibat Bürosu Başvuru Kabulü	<b>Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir.</b> 1-Fatura 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi 4-Sözleşme 5-Diğer bilgi ve belgeler (Varsa)	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü**

**İsim** : Erkan YAZICI  
**Unvan** : İlçe Yazı İşleri Müdürü  
**Adres** : Erbaa Kaymakamlığı  
**Tel** : 0 356 715 10 01  
**Faks** : 0 356 715 36 36

**İkinci Müracaat Yeri : Erbaa Kaymakamlığı**

**İsim** : İsmail Altan DEMİRAYAK  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Erbaa Kaymakamlığı  
**Tel** : 0 356 715 10 01  
**Faks** : 0 356 715 36 36  
**E-Posta** : [erbaa@icisleri.gov.tr](mailto:erbaa@icisleri.gov.tr)